

## Uppdragsbeskrivning - Handläggare för Uppsala universitets förenade studentkårer

### Om arvodering

Uppsala universitets förenade studentkårer (UUFS) är ett samarbete mellan alla kårer vid Uppsala universitet som syftar till att tillsätta centrala studentrepresentanter och samordna kårernas centrala studentinflytande. Det centrala studentinflytandet innefattar ofta att svara på remisser, skriva utredningar och utföra andra liknande uppgifter. Det är också vanligt att föreningen författar skrivelser om aktuella studiepolitiska frågor.

Som UUFS handläggare får du möjlighet att bidra med din skrivfärdighet genom att producera högkvalitativa och starka texter som får reell genomslagskraft i Uppsala universitet och som läses av universitetsledningen och andra viktiga beslutsfattare. Du får bidra till ett utvecklande och meningsfullt arbete.

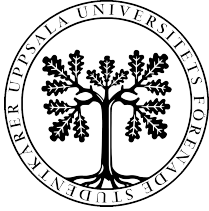
### Villkor för arvodering

- Mandat- och arvoderingsperioden gäller från 1 september till 30 juni.
- Arvoderingen omfattar 25 % motsvarande 10 timmar i veckan.
- Ersättning om 7 % av prisbasbelopp per månad under arvoderingsperioden.

### Ansvarsområden

- Kalla till samt förbereda dagordning till föreningens möten.
- Närvara vid samt föra protokoll på föreningens möten, tillika ansvara för justeringen av protokoll.
- Ansvarar för föreningens arkivering.
- Ingå i UUFS samtliga arbetsgrupper för remissvar, skrivelser eller andra liknande texter.
- Informera UUFS styrelse om inkomna remisser.
- Genomföra efterforskning inför författande av remissvar, skrivelse eller annan liknande text.
- Vid behov, sammanställa skriftligt underlag till arbetsgruppen.
- Sammankalla arbetsgruppen för remissvaret, skrivelsen eller annan liknande text.
- Författa remissvar, skrivelser och andra liknande texter i samarbete och i ledning av arbetsgruppen.
- Efter beslut om godkännande från UUFS styrelse, skicka in remissvar, skrivelse eller annan liknande text.
- Uppdatera föreningens besluts- och remissliggare samt bevakningslista.





- Agera som stöd åt UUFS samordnare vid behov.
- Ansvara för författandet av föreningens verksamhetsberättelse.
- Agera som sammankallande för revisorskollegiet.

### Resurser

- UUFS styrdokument.
- Medlemskårens åsiktsprogram.
- Stöd från UUFS styrelse och samordnare vid behov.
- Verksamhetsberättelse från tidigare verksamhetsår.
- Skriftligt överlämningsdokument.

### Förmåner

- Arvodering enligt villkor för arvodering.
- Regelbundna avstämningar med utsedd kontaktperson från styrelsen.
- Anmodan till kårernas baler.
- Anmodan till Råbiffen.

### Behörighetskrav

- Talar, skriver och förstår svenska flytande.
- Talar, skriver och förstår engelska väl.
- Erfarenhet av skrivarbete eller annan erfarenhet som bedöms som likvärdig.
- Studerar eller har studerat minst 30 hp vid Uppsala universitet.
- Erfarenhet av eller stort intresse för att arbeta med studentinflytande.

### Du bör söka uppdraget om du:

- Har ett stort intresse för skrivande.
- Vill lära dig mer om centralt studentinflytande vid Uppsala universitet.

